

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа  
от «06» 12. 2016 г  
протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «АМК»  
Э.Э. Бадмаева  
от «06» 12. 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ *№12*

## О педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий квалифицированных педагогических и руководящих работников ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» (далее колледж).

1.2. Педагогический совет осуществляет управление организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г Москва «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- Настоящее Положение о педагогическом совете.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;

оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления материально-технической базы колледжа.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного стандарта СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителя студенческого совета и других работников колледжа.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных стипендий.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, , руководители структурных подразделений, все преподаватели, воспитатели, методисты, руководители предметных (цикловых) комиссий, библиотекарь, медицинский работник.

3.2. На педагогический совет могут приглашаться, в зависимости от обсуждаемых вопросов, представители Министерства здравоохранения Забайкальского края (учредитель), общественных организаций, других образовательных учреждений, коллегиального студенческого органа, родителей, студентов.

3.3. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

3.4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Директор колледжа назначает заместителем председателя педагогического совета своего заместителя. Директор колледжа назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Работа педагогического совета осуществляется по плану, составленному на один учебный год, рассматриваемому на заседании педагогического совета и утвержденному директором колледжа. Заседания педагогического совета проводятся 4 раза в год. Даты заседаний педагогического совета учитываются при планировании учебновоспитательного процесса.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, вступают в силу после утверждения их директором колледжа и являются обязательным для всех работников и студентов колледжа.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

#### **4. МАЛЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

4.1. Малые педагогические советы проводятся для решения конкретной педагогической проблемы, с привлечением заинтересованных лиц (например: преподавателей одной учебной группы, курса, специальности)

4.2. К компетенциям малого педагогического совета относятся:


- определение мер и мероприятий по подготовке, проведению промежуточной и итоговой аттестации, их результатов;

- определение причин и мер по устранению отсева и сохранению контингента студентов;
- рассмотрение, обсуждение и оценка итогов работы структурных подразделений колледжа; заслушивание отчетов организации учебно- воспитательного процесса: заведующих отделениями, преподавателей, кураторов и других работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска, применение к студентам и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости студентов и посещение их занятий теоретического и практического обучения.

4.3. Работой малого педагогического совета руководит заместитель директора по учебной работе колледжа.

4.4. Малые педагогические советы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

#### РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебной работе  Т.С. Балданова

Согласовано

Заведующий по воспитательной работе  Б.Р. Эрдынеева

Заведующий по практическому обучению  М.Б. Арбалжинова

Методист  С.Б. Аюрова